



О Б Ш И Н А П Е Р Н И К

Сертифицирана по ISO 9001: 2015

2300 Перник , пл. "Св. Иван Рилски " 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

Утвърждавам:
Станислав Владимир
Кмет на Община Перник



Документация

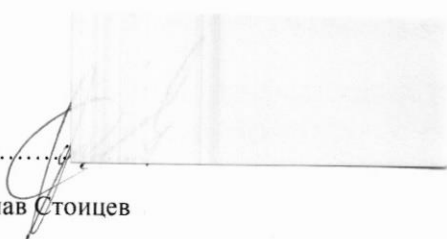
за обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП,
чрез СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА с предмет:

„Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Перник“

Съгласувал:.....

инж.Мирослав Стоицев

Заместник Кмет на Община Перник



Изготвил:

Самуил Авдала – Външен експерт, включен в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП, уникален № ВЕ-108

Провеждането и документирането на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от Закона за обществените поръчки и глава 9 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Всеки участник в обществената поръчка следва да се запознае със Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в тази документация.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

2. Не се изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, както и не се поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП при участници-обединения, които не са юридически лица, Възложителят изисква представянето на **копие от документ** за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Следва да се посочи разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документацията за обществена поръчка от отделните членове на обединението съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП;

- посочва се физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода и при изпълнение на обществената поръчка;

- да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциумът) е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му, че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът **ще бъде отстранен** от участие в настоящата обществена поръчка.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта,

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, Декларацията- Образец № 5 може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделна Декларация- Образец № 5, подписана от съответното лице.

Участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва, че спрямо него не са налице основания за отстраняване, както следва:

❖ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т.7 от ЗОП. Участникът следва да декларира в Декларация- Образец № 5 информация относно присъди за следните престъпления:

- Тероризъм- чл. 108а от НК;
- Трафик на хора- чл. 159а – 159г от НК;
- Престъпления против трудовите права на гражданите- чл. 172 от НК;
- Детски труд- чл. 192а от НК;
- Престъпления против собствеността- чл. 194- 217 от НК;
- Престъпления против стопанството- чл. 219- 252 от НК;
- Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи- чл. 253- 260 от НК;
- Подкуп- чл. 301 – 307 от НК;
- Участие в престъпна организация- чл. 321 и 321а от НК;
- Престъпления против народното здраве и околната среда- чл.352- 353е от НК;

При наличие на осъждане за горепосочените престъпления участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- срока на наложеното наказание.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна в Декларация – Образец № 5.

Участниците посочват информация относно липсата или наличието на конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен- обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП в Декларация- Образец № 5.

❖ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП- в Декларация- Образец № 6.

Забележка: Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в Декларация- Образец № 5 или № 6.

7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица. Участникът декларира на основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП информацията относно липсата или наличието на свързаност с друг участник в поръчката в **Декларация-Образец № 9**.

В случай, че комисията за провеждане на поръчката установи, че посоченото е невярно, отстранява от поръчката всички участници, които са свързани лица.

8. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона. В **Декларация- Образец № 10**, участникът декларира липсата или наличието на основанията по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

9. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата се декларира в **Декларация – Образец № 11**.

10. Участниците (когато е приложимо обединението, партньорите в обединението, подизпълнителят, третото лице) са длъжни да представят в **Представяне на участника-Образец № 2** необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата, които представляват участника, съгласно документите му за регистрация.

11. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако не отговаря на някое от горепосочените условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в **Представяне на участника- Образец № 2**. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато участникът е посочил, че ще използва трети лица, за всяко трето лице се представят попълнени и подписани **Декларации- Образци № 5, 6, 10 и 11**. Третите лица попълват и Декларация за съгласие за участие като трето лице- **Образец № 8**.

12. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят **доказателство за поетите от подизпълнителите задължения**.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия.

Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват в **Декларация- Образец № 7**.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представят попълнени и подписани **Декларации- Образец № 8.1, 8.2, 10 и 11**. Подизпълнителите попълват Декларация за съгласие за участие като подизпълнител- **Образец № 8**.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Съгласно чл. 66, ал. 3 от ЗОП задължение за изпълнителя е да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител. Според §2, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Договор за подизпълнение” е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя копие от договора с новия подизпълнител в срок до три дни от неговото сключване, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, а именно:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от поръчката;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането, отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

13. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, посочени в обявата, документацията за участие и приложените образци.

14. Всички образци на документи са публикувани в „Профила на купувача” на Възложителя на посочения в обявата интернет адрес.

15. Не се допускат варианти на офертата.

16. Офертата се изготвя на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език. Копия на документи, представени към офертата, се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и свеж печат на участника /в приложимите случаи/.

17. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

18. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

19. При писмено искане на разяснения, направено **до три дни** преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: <http://pernik.bg/obshhestveni-porchki-profil-na-kupuvacha> в раздел „Профил на купувача”, към обществената поръчка, писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

ВАЖНО:

Към офертата участниците подават декларации по образец на Възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, ако има такива.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

=====

2. Икономическо и финансово състояние:

=====

3. Технически и професионални способности:

Участниците следва да представят информация за техническите и професионалните си способности, с която да докажат, че отговарят на изискванията на Възложителя, а именно:

1) Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под „предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка” се разбира: дейности по доставка на всякакви видове канцеларски материали и/или принадлежности за офиса.

Минимално изискване: Участникът трябва да е извършил поне една доставка, идентична или сходна с предмета на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

За доказване на изискването участниците представят Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- **Образец № 12**, с посочване на стойностите, датите и получателите, както и документи, които доказват извършената доставка.

Забележка: За удостоверяване на съответствие с поставеното изискване към техническите и професионални способности в офертата си участниците само декларират информацията в **съответния раздел на Декларация - Образец № 6, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства, се представят при условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП** от участника, определен за изпълнител.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участникът задължително представя **Техническо предложение по Образец № 3** от настоящата документация.

Според чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП офертите на участниците съдържат документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП. Съгласно чл. 96а, ал. 3 от ППЗОП **с подаването на оферта участниците се**

съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите-30.05.2020 г. и с проекта на договор.

Техническото предложение включва:

1. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.
2. Сравнителна таблица между изискванията на възложителя и предложението, в която се съдържа и информация за всеки продукт за каталожен или друг номер, страница, осигуряващи необходимата информация за това къде може да бъде видян от комисията в официалния каталог или другите подходящи материали на производителя или доставчика, доказващи съответствие с техническите изисквания – каталози, брошури и други.
3. Декларация за произход на съответните материали;
4. Официален каталог или други подходящи материали на производителя или доставчика, доказващи съответствие със всички техническите изисквания – каталози, брошури и други. В материалите да не се съдържа информация за цени на артикулите..
5. Срок за изпълнение на поръчката – в календарни дни.
6. Друга информация по преценка на участника.

Забележка: *Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.*

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако при последващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата.

Участниците следва да гарантират, че ще изпълняват поръчката в съответствие с действащото в страната законодателство и специфичните норми, регламентиращи вида доставки. Ще изпълняват поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя и неговите представители. Ще гарантират своевременност на изпълнението и качество. Всички действия по изпълнението ще бъдат извършени с грижата на добър търговец и в защита интересите на Възложителя. Приемат, че указанията на Възложителя са задължителни и се задължават своевременно да информират Възложителя за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението. Гарантират, че няма да разпространяват на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на Възложителя и станала известна по време и във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Забележка: *Оферти с Техническо предложение, в което няма описана горепосочената информация, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценяване.*

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Ценовото предложение се изготвя по приложения към настоящата документация

Образец №4.

2. В ценовото предложение се посочва:
 - Номер на артикула;
 - Необходими артикули/Спецификации на артикулите
 - Мярка;
 - Прогнозно количество;
 - Единична цена в лева без ДДС;
 - Обща цена в лева без ДДС за всеки от артикулите;
 - Обща цена в лева без ДДС.

3. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

4. Възложителят ще заплаща възнаграждение на изпълнителя при условията, предвидени в обявата, документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

5. Приложима валута и зачитане при несъответствие: **цените са в български лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.** При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

В цената следва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на доставката, включително и разходите за транспорт до община Перник, товаро-разтоварни дейности, персонал и др. обичайни за дейността дейности, като Възложителят няма да дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от Изпълнителя. Предложените единични цени са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Забележка: Участник, който е представил Ценово предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на Техническото му предложение и/или на изискванията на Техническата спецификация и условията по поръчката, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

V. СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с обратна разписка на адрес: град Перник, 2300, пл. „Св. Иван Рилски” № 1а.

Върху опаковката се посочва, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс, електронен адрес. На опаковката се записва „Оферта за участие в обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Перник“

ДО Община Перник

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет:

„Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Перник“

(име на участника и членове на обединението)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Възложителят не приема за участие в поръчката и не разглежда оферта, която е представена и депозирана след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявата за обществената поръчка.

Опаковката на участника, трябва да съдържа следните документи:

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата- **Образец № 1.**

2. Представяне на участника- **Образец № 2.**
3. Техническо предложение- **Образец № 3.**
4. Ценово предложение- **Образец № 4.**
5. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки- за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП- **Образец № 5.**
6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП- по **Образец № 6.**
7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки- по **Образец № 7 - (ако е приложимо).**
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/ трето лице- по **Образец № 8 – (ако е приложимо).**
9. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за обществените поръчки за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП- по **Образец № 8.1 – (ако е приложимо).**
10. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за обществените поръчки за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП- по **Образец № 8.2 – (ако е приложимо).**
11. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от Закона за обществените поръчки- по **Образец № 9.**
12. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- по **Образец № 10.**
13. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- по **Образец № 11.**
14. При участници обединения - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по т. 2, раздел I от настоящата документация.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят със Заповед определя комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача. Преди утвърждаване на протокола Възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

VII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Преди сключването на договор за обществена поръчка на основание **чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП**, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

При приложимите в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП) случаи участникът, определен за изпълнител, подписва Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП преди сключване на договор. Декларацията се представя по образец – Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение №10 към чл. 115 от ЗОП.

VIII. СРОК за изпълнение на поръчката – 1 година.

IX. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ - Община Перник.

X. ОБЩА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА: *До 55000 лв. без ДДС*

Раздел „Приложения”

Съдържание:

- 1. Приложение 1 „Техническа спецификация, критерий за възлагане на поръчката и методиката за оценка”*
- 2. Приложение 2 „Образци”*
- 3. Приложение 3 „Проект на договор”*